

Gymnázium Jiřího z Poděbrad

Studentská 166, 290 01 Poděbrady, tel.: 325600911

Školní řád (platnost od 1. 9. 2017)

I. Úvodní ustanovení

Studium na gymnáziu si žák zvolil svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat středoškolské vzdělání. Tím se zároveň svobodně rozhodl dodržovat tento školní řád, další doplňující organizační nařízení a pokyny zaměstnanců školy, využívat možnosti osvojit si vědomosti, dovednosti a kompetence dané ŠVP* či jiným platným vzdělávacím plánem a pokyny vyučujících a využívat všech možností školy.

Školní řád vytváří pravidla a pokyny, nutné pro řádný chod školy. Doplňuje, upřesňuje, zdůrazňuje, případně aplikuje zákony a předpisy ČR do praktického chodu školy. Rozsah i provedení odpovídá tomuto účelu.

Školní řád platí pro všechny žáky GJP* – místní, dojíždějící i internátní, plnící povinnou školní docházku, nezletilé se splněnou školní docházkou i starší 18 let, dívky i chlapce, bez rozdílu národnosti, rasy, náboženského smýšlení, politického přesvědčení, platí v budově školy i na akcích pořádaných nebo spoluorganizovaných školou – bez ohledu na místo a termín konání.

Školní řád podléhá změnám vycházejícím z potřeb školy, legislativy a požadavků zřizovatele.

Se školním řádem seznamuje žáky TU* na začátku školního roku a zákonné zástupce žáka na třídních schůzkách, je přístupný na webové stránce GJP (web GJP), je u TU kdykoliv k nahlédnutí, s jeho změnami TU seznamuje průběžně.

II. Organizace školy

Organizaci školního roku stanovuje každoročně MŠMT* a škola postupuje podle těchto pokynů (zahájení školního roku, prázdniny, termíny a organizace soutěží, maturit apod.), případně je dána zákony ČR.

Provoz školní budovy

V období školního vyučování je škola otevřena:

Pondělí: 7.00 - 16.15 hod	Čtvrtek: 7.00 - 16.15 hod
Úterý: 7.00 - 16.15 hod	Pátek: 7.00 - 15.30 hod
Středa: 7.00 - 17.00 hod	

Časový rozvrh vyučování:

0. hodina 07.10 - 07.55	5. hodina 11.50 - 12.35
1. hodina 08.00 - 08.45	6. hodina 12.40 - 13.25
2. hodina 08.55 - 09.40	7. hodina 13.30 - 14.15
3. hodina 10.00 - 10.45	8. hodina 14.20 - 15.05
4. hodina 10.55 - 11.40	9. hodina 15.10 - 15.55

Polední přestávka může být z provozních důvodů v aktuálním roce u některých tříd upravena (zkrácena). V tomto případě dojde k posunu začátků a konců následných vyučovacích hodin.

Vstupní prostory a centrální šatny jsou monitorovány kamerovým systémem, vstupující osoba je o skutečnosti zřetelně informována, záznam není trvale uchováván. Výstup slouží pro Polici ČR či vedení školy pro zamezení (objasnění) nežádoucím jevům (krádeže, vandalství, šikana, neoprávněný vstup cizích osob, ...). Jiné využití záznamu není povoleno. Žáci vstupují/odcházejí z budovy pomocí zaregistrovaného čipu, čip je nepřenosný, ztrátu neprodleně hlásit vedení školy.

Žák je povinen být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve třídě. Zdržovat se bezdůvodně ve škole po vyučování bez dozoru není dovoleno.

Žák sleduje rozvrh a jeho změny na nástěnce v 1. patře, případně na webu GJP, a řídí se jím. Nejasnosti konzultuje služba se ZŘŠ. Zasedací pořádek třídy schvaluje, případně určuje TU.

Probíhá-li výuka v jiné budově nebo instituci, TU nebo vyučující seznámí žáka s jejím řádem, žák se jím řídí, neurčí-li vyučující jinak.

Je-li místo zahájení/ukončení školní akce (exkurze, koncert, ...) odlišné od sídla školy (nádraží, letiště, vchod do muzea, ...), je ZZZ o skutečnosti informován předem a písemně potvrdí svůj souhlas. V opačném případě

se žák akce neúčastní. V některých případech může škola zorganizovat i na tyto akce přepravu s dozorem. Odlišné místo zahájení/ukončení akce je chápáno jako výjimečné, případně umožňující řešit individuální přístup.

Žáci ubytovaní na internátě se řídí řádem internátu.

Do odborné učebny (kabinetu, kanceláře školy, ředitelny, ostatních uzavřených prostor) a tělocvičny vstupuje pouze se souhlasem vyučujícího nebo zaměstnance školy.

Do 30. 9. lze (výjimečně, vážný důvod) požádat o změnu volitelného předmětu (písemně, podpis ZZZ). Nelze, není-li volná kapacita v jiném volitelném předmětu nebo klesne-li odchodem počet žáků pod ekonomickou mez (rozhoduje ŘŠ). Jako podmínka přestupu může být stanoveno úspěšné vykonání rozdílové zkoušky (nejhůře stupeň „dobrý“). Změna předmětu maturitní zkoušky nezakládá nárok na změnu volitelných předmětů.

Ve styku s učiteli používá žák „pracovní“ oslovení paní „profesorko“, pane „profesore“, nebo oslovuje akademickým titulem (Dr., Ing., Mgr., apod.) či funkcí (ředitel, ZŘŠ, VP, učitel, instruktor apod.).

Žák s sebou nosí „Studentskou průkazku“ žáků GJP, na požádání je povinen se jí prokázat - opravňuje jej využívat zařízení a možnosti školy, nárokovat vstupy a slevy na akcích školy. Žáci primy až kvarty nosí navíc „Studijní průkaz GJP“, do kterého si zapisují důležité sdělení.

Při nepřítomnosti ŘŠ přebírá jeho povinnosti ZŘŠ (není-li určena jiná osoba), při nepřítomnosti TU přebírá jeho povinnosti zástupce třídního učitele ZTU (není-li určena jiná osoba).

III. Docházka do školy

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se vyučování všech povinných předmětů, zvolených volitelných předmětů a nepovinných předmětů, do nichž byl na základě své žádosti přijat.

Uvolňování z výuky:

1. Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování, školní akce (zcela nebo zčásti) z důvodů předem známých, s dostatečným předstihem požádá písemně o uvolnění TU, u nezletilého žáka je součástí žádosti souhlas ZZZ (v internátním studiu uvědomí i vychovatele). Je-li uvolněn na 1 vyučovací hodinu, je povinen informovat i vyučujícího dané hodiny. Je povinen omlouvat i absence v nepovinném předmětu.

V případě potřeby konzultuje TU své rozhodnutí o uvolnění žáka s ŘŠ.

2. Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nemůže předem předvídat, je povinen on nebo jeho ZZZ (u internátního studia i vychovatel) do 3 dnů podat TU (případně i vychovateli) zprávu o důvodu nepřítomnosti. Informovat lze rovněž e-mailem nebo telefonem (informace není řádnou omlouvou, viz dále). Pokud tak neučiní a absence přesáhne 5 dnů, bude třídním učitelem písemně vyzván, aby absenci omluvil. V případě, že škola do 10 dnů neobdrží řádnou omluvenku, žák přestává být žákem školy.

3. Po návratu do školy předkládá bez vyzvání omluvný list TU ihned, nejpozději do 3 dnů. Každá omluva nezletilého žáka musí být podepsána ZZZ. Je-li absence ze zdravotních důvodů delší než 1 den, může TU požadovat lékařské potvrzení. V odůvodněných případech má právo vyžadovat lékařské potvrzení vždy. Zletilý žák ke své omluvě ze zdravotních důvodů vždy přikládá potvrzení lékaře. Formulace „omluvit z rodinných důvodů“ neobsahuje důvod, nelze ji použít.

4. Pokud žák svou absenci způsobem výše uvedeným řádně neomluví do 7 dnů po návratu do školy nebo je-li omluvenka nedostačující či nevěrohodná, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ŘŠ ohled. O neomluvené i zvýšené omluvené absenci TU vždy informuje VP. Při součtu neomluvené absence nad 10 hodin VP svolává školní výchovnou komisi, která za účasti ZZZ projedná protokolárně další postup. Do 10 hodin včetně TU projedná s VP a poté TU protokolárně projedná se ZZZ. Nad 25 hodin připraví VP pro ŘŠ návrh oznámení o záškoláctví příslušným úřadům.

5. Pokud důvody absence nastanou v průběhu vyučovací hodiny (školní akce), rozhoduje o uvolnění vyučující, osoba vykonávající dozor nebo TU. Osoba, která žáka uvolňuje, dohodne se ZZZ dobu a způsob převzetí žáka, resp. zajistí doprovod zletilou osobou. Pro případ mimořádné situace (úraz žáka, nevolnost apod.) kdy nelze kontaktovat ZZZ (nedostupnost, služební cesta apod.), mohou být ZZZ pověřeny další osoby, které jej mohou výjimečně a s jeho písemným souhlasem zastoupit v běžných denních úkonech – vyzvednutí žáka ze školy, doprovod k lékaři apod. Škola v takovém případě bude kontaktovat tyto „pověřené osoby“. Za jejich bezúhonnost a rozumovou a mravní vyspělost ručí zákonný zástupce žáka.

6. Uvolňování na toaletu v průběhu vyučovací hodiny je vzhledem k četnosti přestávek výjimečné (pokud se nejedná o zdravotní potíže diagnostikované lékařem). V prostoru toalet a sprch se žáci bezdůvodně nezdržují.

7. Žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutných případech.

8. Přesáhne-li pozdní příchod na vyučovací hodinu 5 minut po začátku hodiny (příchod zapíše vyučující do TK*), je hodina vedena jako zameškaná, zlomky hodin se nenevidují a nesčítají. V případě, že pozdní příchod je neodůvodněný, jedná se o neomluvenou hodinu. O výjimkách rozhoduje ZŘŠ (živelná katastrofa, havárie...).

Zdržení jiným vyučujícím nebo zaměstnancem školy se nepovažuje za absenci.

9. Žák při příchodu do školy mimo čas přestávky vyhledá ihned třídu a zapojí se do vyučování.

10. Neprodlené si doplní a doučí se zameškanou látkou, jakož i úkoly zadané k vypracování

11. Pokud žák (člen rodiny) onemocní nakažlivou chorobou, oznámí neprodleně tuto skutečnost škole a postupuje žák i škola dle pokynů lékaře nebo hygienika.

12. O dlouhodobém uvolňování z výuky tělesné výchovy rozhoduje ŘŠ na základě žádosti ZZŽ. Žádost musí být doložena vyjádřením lékaře. Formulář žádosti si žák vyzvedne u učitele tělesné výchovy.

13. Na exkurzích, kurzech, turistických zájezdech, při mimoškolní činnosti se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, bez jejich souhlasu neopouštějí určené místo. S případnými specifickými pokyny seznámí vedoucí akce žáky nejpozději na jejím začátku.

14. Při vysoké absenci žáka v konkrétním předmětu může být žák přezkoušen komisí dle pokynů ŘŠ (příloha 1).

IV. Chování žáka

1. Ve škole i na veřejnosti se chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno ČR, rodičů, své ani jméno školy. Chová se podle zásad společenského chování (např. při setkání pozdraví), pravidel formálního styku a podle hygienických pravidel tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost spolužáků ani svou vlastní. Jedná přímo, otevřeně a čestně, nepodvádí, respektuje odlišný názor druhých, dodržuje platné zákony a předpisy ČR, v zahraničí zákony dané země a je-li to možné, i zvyky dané země, respektuje autorská práva.

2. Žák je povinen neprodleně ohlásit učiteli (popř. jinému zaměstnanci školy) každé jednání, které je v rozporu se školním řádem, ať už se dotýká jeho samotného nebo ostatních žáků školy. V takovéto situaci je též povinen poskytnout pomoc dle svých možností a schopností.

3. Zásady chování dodržuje ve škole a prostorách k ní patřících, při činnostech pořádaných (spoluorganizovaných) GJP, bez ohledu na místo a dobu konání, zásady jsou platné i o přestávkách.

4. Za úroveň svého chování žák odpovídá za všech okolností, tedy i v době plného osobního volna.

5. Respektuje věkovou, názorovou, kulturní, sociální aj. diferencovanost osob, se kterými se při činnosti GJP setkává, své chování usměrňuje tak, aby vůči ostatním nemohlo být chápáno jako nevhodné nebo pohoršující (ohrožující např. mravní výchovu ostatních žáků).

6. Je zakázána propagace a používání násilí, rasismu, fašismu, xenofobie a netolerance.

7. Nedopouští se fyzického či psychického násilí (včetně rozesílání nevhodných SMS a e-mailů), neponižuje spolužáky ani ostatní osoby, se kterými přichází ve škole či na školních akcích do styku, nešíří o nich nepravdivé informace.

8. Dospělé osoby, které vchází do třídy, pozdraví žák tak, že vstane, pokud není stanoveno jinak (např. v řádu laboratoře).

9. Ve všech používaných prostorách udržuje čistotu a pořádek, odpadky odkládá do odpadkových košů (odpad separuje), z oken nic nevyhazuje.

V. Organizační opatření k zajištění BOZP* a povinnosti žáků s nimi spojené

1. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni TU o pravidlech BOZP, informování o požárních poplachových směrnicích, evakuačním plánu apod., tato pravidla dodržují. O poučení je učiněn zápis do TK.

2. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami BOZP při tělesné výchově. Vyučující informatiky, chemie, fyziky, biologie (popř. i další vyučující) seznámí žáky s laboratorními řády, řády odborných učeben, žáci tato pravidla a zásady dodržují. O poučení je proveden zápis v TK.

3. Každý, i drobný úraz, poranění, nehodu je student povinen ihned ohlásit vyučujícímu, pedagogickému dozoru, TU nebo v kanceláři školy. Bezpečnostním technikem je proveden zápis do knihy úrazů (elektronické evidence).

4. Zásady BOZP žák dodržuje ve škole a prostorách k ní patřících, při činnostech pořádaných nebo spoluorganizovaných školou, bez ohledu na místo a dobu konání, jsou platné i o přestávkách. Dodržuje rovněž příslušná protipožární opatření.

5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových, omamných a psychotropních látek (drog), pěstování rostlin pro tyto účely. Je zakázáno užívání těchto látek (není-li nařízeno lékařem), pití alkoholu, kouření a konzumace tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) a hra hazardních her - platí i v nejbližším okolí školy (50m). Je nepřipustné přinášet, používat a distribuovat jiné, zdraví škodlivé látky nebo nebezpečné předměty či jejich napodobeniny (např. chemikálie, hořlaviny, jedy, zbraně - i bodné a sečné, výbušniny) - nejedná-li se o výuku se souhlasem učitele. Zákaz platí bez výjimky pro všechny žáky školy po celou dobu studia.

6. Žák nenarušuje vyučování činnostmi nesouvisejícími s výukou, během vyučovací hodiny neopouští bez souhlasu učitele učebnu ani své místo.

7. Žáci jsou povinni na začátku studia sdělit TU důležité údaje týkající se jejich zdravotního stavu, v průběhu studia hlásit každou jejich změnu. TU informuje ostatní vyučující. Žák zdravotní omezení případně vždy znovu připomene (např. před exkurzí, lyžařským zájezdem, závody apod.).

8. Žák nesedá na okna, nevyklání se z nich, nesedá na parapety, radiátory ústředního topení, nesedá na zábradlí ani se přes něj nenaklání, po chodbách a v učebnách z bezpečnostních důvodů neběhá.

9. Pro předcházení vzniku rizikových projevů chování škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program.

VI. Činnost služeb

1. V průběhu roku lze žáky pověřit různými službami k zajištění třídnické práce (pokladník, nástěnkář, apod.), povinnosti stanovuje TU po dohodě se studenty. Pro případ nepřítomnosti služby je určen zástupce služby.

2. Třídní služba má zejména tyto povinnosti:

- na počátku hodiny hlásí všechny chybějící studenty (i ty, kteří se účastní nějaké školní akce)
- připravuje pro vyučující křidu (popisovače) pro zápis na tabuli
- maže tabuli určeným způsobem, odpovídá za čistě smazanou tabuli po ukončení hodiny
- v případě, že se vyučující do 10 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost ZŘŠ, ŘŠ nebo v kanceláři školy
- dohlíží, aby po skončení hodiny nezůstal ve třídě nepořádek
- ostatní povinnosti dle dohody s TU a ostatními vyučujícími, příprava pomůcek apod.

VII. Zacházení se školním majetkem

1. Žák udržuje pořádek a neničí školní majetek. U svévolného poškození nebo zničení majetku (včetně ztráty svěřených věcí) školy, zaměstnanců školy, spolužáků nebo jiných osob uhradí náklady na opravu nebo pořízení nové věci. Netýká se škod vzniklých na majetku školy při provádění výukové činnosti dle pokynů vyučujícího.

2. Na začátku školního roku je žákovi/žákům předána do osobního bezplatného užívání šatnová skříňka - čistá a v pořádku. Žák je povinen ji předat na konci školního roku opět čistou a nepoškozenou. Pokud v době zapůjčení dojde k poškození, uhradí náklady na opravu nebo náklady na pořízení nové skříňky stejného typu. V následujícím roce mu bude prioritně přidělována táž skříňka jako v roce minulém.

3. Pokud škodu způsobí skupina žáků a nelze přesně určit osobní odpovědnost, uhradí vzniklé náklady rovným dílem. Škodu, způsobenou žáky třídy bez určení konkrétního viníka, hradí celá třída.

4. Podmínky použití WiFi sítě stanoví koordinátor informatiky.

VIII. Režim školy – povinnosti žáka

1. Je povinen řídit se pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.

2. V rámci přípravy na vyučování zpracovává domácí úkoly, seminární práce, ročníkové práce, prezentace, projekty, laboratorní protokoly a jiné písemnosti nebo úkoly dle pokynů vyučujícího. Přípravuje si a nosí pomůcky (slovníky, sešity, knihy, kalkulačky, kružítko, tužky, cvičební úbor, apod.) dle pokynů vyučujícího.

3. Je povinen dodržovat vyučovací dobu a na začátku hodiny být připraven na svém místě v lavici nebo na místě určeném vyučujícím.

4. Nenosí do školy bez vážného důvodu větší peněžní částky a cenné věci, v nutném případě požádá vyučujícího nebo TU o úschovu, za neuložené věci nebo uložené na jiná místa než k tomu určená škola neodpovídá. Veškeré ztráty nebo krádeže hlásí neprodleně vyučujícímu, TU nebo v kanceláři školy. Krádež oznamuje správce školy Policii ČR. Za automobily, motocykly a jiné soukromé dopravní prostředky žáka škola neručí. Pokud je k dopravě do školy používá - pak pouze na vlastní nebezpečí a odpovědnost. V areálu školy nejsou pro žáky k dispozici parkovací místa.

5. Mobilní telefon patří mezi cenné věci a platí pro něj bod 4). Při vyučování i školních akcích je žák povinen mobilní telefon vypnout a uschovat (výjimku může povolit z vážného důvodu TU, dozor, vedoucí akce). Je zakázáno pořizování fotografií, audio a videozáznamů zaměstnanců, žáků, návštěvníků GJP a majetku GJP, případně distribuce těchto materiálů, bez jejich vědomí a souhlasu, případně bez vědomí a souhlasu zodpovídajících osob.

6. Do školy chodí vhodně oblečen; výstřední oblečení a chování žáka může zabránit v účasti na akcích, kde je považováno za nespolečenské (recepce, reprezentace v zahraničí, koncerty, církevní objekty, společenské akce apod.). Při příchodu do budovy se přezouvá z venkovní obuvi – sportovní obuv jako obuv na přezutí není povolena. Vstupovat na inline bruslích do budovy a pohybovat se v nich po škole je zakázáno. Kabát i boty odkládá v šatně, šatnovou skříňku zamyká. Za obsah neuzamčených skříněk škola nenese žádnou odpovědnost. V prostoru šaten se žák nezdržuje. Odchází-li ze šatny poslední, zhasne světla a vypne větrák.

7. Osobní věci neponechává bez dozoru. Na tělesnou výchovu, praktická cvičení apod. nosí patřičný oděv a obuv (např. sportovní) dle pokynů vyučujícího. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v odpovídající obuvi.

8. Žvýkání může být vzhledem k charakteru činnosti žáka či zaměstnance školy ze společenských důvodů či bezpečnostních důvodů (sport) vyučujícím, zaměstnancem případně ředitelem školy zakázáno.

9. Nalezené předměty odevzdává v kanceláři školy nebo TU.

10. Zájmem samotných žáků je nejen udržování, ale i aktivní dotváření estetického vzhledu tříd, budovy a okolí školy.

11. Při lyžařských kurzech, turistických kurzech, výměnných zájezdech, exkurzích apod. dodržuje navíc vnitřní řád ubytovacího zařízení a dbá pokynů jeho pracovníků.

12. Na výuku tělesné výchovy a zpět se žáci přemísťují samostatně při respektování a dodržování pravidel silničního provozu a zásad bezpečného přesunu.

13. S výjimkou polední přestávky a přesunů na výuku není žákům dovoleno opouštět budovu nebo určené výukové prostory bez souhlasu vyučujícího, a to ani o přestávkách.

14. Žáci se stravují v zařízeních školního stravování (jídlna), se kterými má GJP dohodu o stravování žáků gymnázia (TU může na žádost ZZŽ povolit jiný způsob stravování). Respektují pravidla jídelny, pokyny pedagogického dozoru a personálu, chovají se podle běžných hygienických i společenských pravidel. Na oběd se přemísťují samostatně.

15. Žák je povinen hlásit ihned zjištěné nebezpečné závady na zařízení (unikající plyn, vadná elektroizolace, apod.), závady a jevy způsobující ekonomické ztráty (zapomenutá otevřená okna, protékající voda, vylomené dveře, poškozený zámek, ...), fyzické i psychické ubližování apod.

16. V každé učebně, ve které není řádem učebny stanoveno jinak (např. v č. 6, 13, 11, 32), zvednou žáci po poslední hodině židle na lavice. Uklidí svou lavici a její nejbližší okolí a zhasnou (platí i pro č. 6, 13, 11 a 32).

IX. Práva žáků

1. Obracet se se svými dotazy, připomínkami, přáními, návrhy na každého zaměstnance GJP, především však na učitele, který studenty vede nebo vzdělává, TU, učitele, který koná dozor, nebo výchovného poradce. V případě potřeby (i neprodleně) přímo k řediteli školy (důležité, závažné případy). Mají právo na jejich řádné projednání (respektují možnost souhlasného i nesouhlasného výsledku).

2. Zvolit si zástupce třídy, který zprostředkovává dotazy, požadavky a připomínky ke všem oblastem života školy směrem k TU nebo vedení školy a naopak.

3. Po dohodě s ředitelstvím řešit možnost výběru volitelných předmětů. Navštěvovat nepovinné předměty, zájmové kroužky. Podmínkou uznání absolvování nepovinného předmětu je min. 60% účast v předmětu za sledované období.

4. Využívat konzultačních hodin vyučujících a VP; pokud hodiny nejsou vypsány, má právo o konzultaci požádat. Podmínkou je aktivní spoluúčast žáka (konzultace není doučování).

5. Nepsat v jeden den více než jednu čtvrtletní písemnou práci (opakovací písemnou práci trvající celou vyučovací hodinu) a být o ní informován nejméně jeden den předem.

6. Využívat zařízení GJP, případně se podílet na jejich údržbě (hřiště, tělocvična, počítače, studovna, internet, e-mail, nápojové automaty, kopírovací zařízení, scanner, školní knihovna, časopisy, videotéka, hudební aparatura, kamera, sportovní potřeby, učebny, apod.).

7. Přestoupit v průběhu studia na jinou školu, ukončit studium podle platné legislativy.

8. Čerpat maximálně 1 den ve 3. ročníku (septimě) a 2 dny ve 4. ročníku (oktávě) na návštěvu dne otevřených dveří VŠ, VOŠ či jiného dalšího studia bez započítávání absence do limitu hodin (viz příloha 1).

9. Čerpat maximálně 1 den ve 4. ročníku (oktávě) na lékařskou prohlídku k přihlášce na VŠ, VOŠ či jiné další studium, aniž se absence započítává do limitu hodin (viz příloha 1).

10. Zúčastnit se každý rok 2 jednodenních školních exkurzí své třídy (1x v období září-prosinec, 1x v období leden-červen). Plán exkurzí zpracovává TU a jejich náplň schvaluje ZŘŠ.

11. Zúčastnit se tématických exkurzí a akcí GJP, mimoškolních akcí spoluorganizovaných nebo pořádaných školou (kurzy, KMD, koncerty, prázdninová činnost, brigády apod.) – jejich počet, náplň, termín, personální obsazení apod. schvaluje ZŘŠ.

12. Zúčastnit se zahraničních aktivit GJP (exkurzí, konferencí, výměnných programů) - jejich počet, náplň, termín, personální obsazení schvaluje ŘŠ.

13. Nabídnout účast na určených akcích GJP svým rodinným příslušníkům – možnost nabídnout, počet externích účastníků a podmínky účasti schvaluje ŘŠ.

14. Zakládat kluby, kroužky, zájmové skupiny (resp. být členem) a za určitých podmínek (dozor, hmotná odpovědnost apod.) tuto činnost provozovat v prostorách školy. GJP si vymínuje právo rozhodnout, zda je činnost v souladu s cíli gymnázia a bude/nebude podpořena. Působení politických stran a hnutí není ve školách v ČR ze zákona povoleno.

15. Požádat o individuální přístup k docházce do školy a režimu zkoušek (např. výkonnostní sportovci, těžce zdravotně postižení, žáci s dlouhodobým pobytem v zahraničí apod.) a na podpůrná opatření v případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

16. Vyjádřit slušnou, neurážlivou formou svůj názor (sdělení odlišného názoru nezakládá právo na nerespektování pravidel).

17. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (osobně, elektronicky – systém Bakalář) a na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

18. V odůvodněných případech přerušit studium, pokud to legislativa umožňuje.

19. Navrhnout spolužáky na odměnu TU. Právo na řádné projednání návrhu.

20. Být na počátku studia seznámení v nezbytném rozsahu s předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, s učebním plánem GJP a ostatními vnitřními předpisy GJP, majícími bezprostřední vztah ke studiu. Právo

vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených.

21. Být volen do školské rady a aktivně v ní pracovat (zletilí žáci)
22. Spolupracovat se SRG*, včetně možnosti žádat SRG o dotaci či podporu – osobní či na projekt.

X. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a právo volit a být voleni do školské rady.

XI. Výchovná opatření

Pochvaly:

1. Pochvalu uděluje TU nebo ŘŠ. Pochvalou jsou oceněny zejména vynikající studijní výsledky, práce nad rámec běžných studentských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, ...

Výchovná opatření k posílení kázně:

1. Výchovnými opatřeními k posílení kázně jsou napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Výchovným opatřením není snížená klasifikace z chování.

2. Napomenutím TU jsou postihovány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, zapomínání pomůcek, nepřezutí, neplnění povinností služeb, ...

3. Důtku třídního učitele uděluje TU za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opuštění budovy školy (určených prostor) bez povolení (např. o přestávkách), ...

4. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že důtka TU neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu nebo za vážné přestupky. Důtkou ŘŠ může být potrestána např. neomluvená absence, konzumace alkoholu a kouření ve škole (na školních akcích), vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, úmyslné poškození školního majetku, hrubý slovní útok vůči spolužákům a zaměstnancům školy, ...

5. Podmíněným vyloučením, resp. vyloučením ze studia se postihuje zejména požívání a distribuce drog, vnášení nebezpečných látek (zbraní) do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, ... Podmíněným vyloučením může být také postížena opakovaná neomluvená absence, svévolné ničení zařízení školy (vzhledem k výši způsobené škody) apod. Stanovená podmínka nepřesáhne dobu jednoho roku, lze udělit žákům po splnění povinné školní docházky.

6. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným výchovným opatřením. Uplatní se zejména u většího rozsahu jevů bodu 5) a při dalším porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia.

7. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům** se považují za zvláště závažné zaviněné **porušení povinností stanovených školským zákonem**. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel/ředitelka školy **vyloučí žáka ze školy**.

8. Pravidla pro výchovná opatření uvedená v bodech 1) – 6) jsou orientační, z výchovných důvodů může být přistoupeno k přísnějším nebo mírnějším opatřením v závislosti na konkrétním případě.

9. Informaci o napomenutí TU, udělení důtky TU nebo důtky ŘŠ sděluje TU prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, není-li možné jinak – zasláním doporučeného dopisu. O podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia ředitel informuje pedagogickou radu. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím.

10. Informace o udělených pochvalách a výchovných opatřeních k posílení kázně se zapisuje do třídního výkazu.

11. Snížená klasifikace chování není výchovným opatřením k posílení kázně. Hodnotí se jí chování studenta v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení výchovného opatření.

XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (v aktuálním znění).

Žák je pravidelně hodnocen během celého školního roku. Vysvědčení (pololetní i výroční) vyjadřuje klasifikované výsledky práce za uvedené pololetí.

Hodnocení je vyjádřeno známkami 1 – 5 ve všech předmětech.

Hodnocení plní především úlohu:

- zpětné vazby žáka i učitele,
- motivační,
- podkladu pro záznam prospěchu,
- podkladu pro sumativní hodnocení (vysvědčení pololetní a výroční);
- indikátoru připravenosti žáka pro další učení.

Kromě klasifikací vyjádřeného hodnocení se využívá i všech **ostatních forem hodnocení**, a to především

- jednoduchých verbálních i mimoverbálních hodnocení v průběhu edukačního procesu
- oceňování výkonu např. výstavami prací, umístěním na "tabuli cti" atp.,
- slovním hodnocením v podobě zhodnocení realizovaných projektů, portfolia žáka, vyznamenání žáka, odměnami, vyhlášením vítězů atp.

Při hodnocení (klasifikaci) výsledků vzdělávání se posuzuje **dosažení kognitivních i afektivních cílů** s důrazem na hodnocení klíčových kompetencí:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání,
- ucelenost, přesnost, trvalost, kvalita a rozsah osvojení,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- schopnost nalézat, třdit a interpretovat informace,
- samostatnost myšlení, tvořivost i originalita,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia, osvojení dovednosti účinné spolupráce.

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Vyučující mohou uvedená kritéria zpřesnit a specifikovat s ohledem na vzdělávací strategie, metody a užívané formy.

Hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel/ka školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel/ka je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Škola umožňuje přístup ZZZ k průběžné klasifikaci žáka prostřednictvím zabezpečeného internetového přístupu (uživatelské jméno, heslo) na webové stránce GJP, případně osobním dotazem u vyučujícího.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Porušení školního řádu může být důvodem pro kázeňské opatření, případně důvodem pro zahájení jednání o ukončení studia na GJP.
2. Škola si je vědoma, že tato pravidla jsou náročná a nesouhlas s nimi může být u žáka důvodem změny školy. Pokud to umožňuje legislativa, nebude mu bráněno ve výběru jiné školy.

Změny školního řádu byly projednány a schváleny pedagogickou radou dne 28. 8. 2017.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou při GJP dne 31. 8. 2017.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017 a zároveň tímto dnem pozbývá platnosti předchozí školní řád ze dne 1. 9. 2009.

V Poděbradech 31. 8. 2017

RNDr. Kamil Bříza
ředitel školy

* Pozn.: GJP = Gymnázium Jiřího z Poděbrad, TU = třídní učitel, MŠMT = Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, ŘŠ = ředitel školy, ZŘŠ = zástupce ředitele školy, ZZZ = zákonný zástupce žáka, TK = třídní kniha, BOZP = bezpečnost a ochrana zdraví při práci, VP = výchovný poradce, ŠVP = školní vzdělávací program, SRG = Sdružení rodičů při GJP

Opatření ředitele školy:

Přezkoušení při vysoké absenci žáka

Při více než 110 zameškaných hodinách za pololetí vykoná žák zkoušku před komisí ze 4 předmětů, ve kterých z důvodu nepřítomnosti nebylo možno provést odpovídající klasifikaci žáka, žák v nich měl vysokou absenci, nebo které zaujímají významné postavení ve vzdělávacím programu GJP. Výběr předmětů provede TU po konzultaci s vyučujícími a předkládá se zdůvodněním zástupci ředitele, který schvaluje výběr předmětů, určuje složení komise a stanovuje termíny zkoušek – v lednu pro I. pololetí a v červnu pro II. pololetí. Počet hodin je sledován od 1. 9. do termínu uzavření absence (TUA) v I. pol. a ode dne následujícího po TUA do termínu uzavření absence ve II. pol. (termíny vyhlašuje ZŘŠ). Nezveřejní-li termíny do vánočních prázdnin, resp. do konce května, platí tyto termíny uzavření absence: 15. 1. včetně, 15. 6. včetně.

U žáků, kteří byli v minulém pololetí na GJP klasifikováni z chování velmi dobře a ze všech předmětů výborně (s výjimkou nanejvýše dvou předmětů klasifikovaných chvalitebně), se hranice 110 zameškaných hodin zvyšuje na 140 hodin.

U žáků 4. ročníku čtyřletého studia a žáků oktávy osmiletého studia se ve II. pol. (ukončují ročník v květnu) hranice snižuje ze 110 hodin na 75 hodin. Výjimkou jsou žáci, kteří byli v minulém pololetí hodnoceni z chování velmi dobře a ze všech předmětů výborně (s výjimkou nanejvýše dvou předmětů klasifikovaných chvalitebně), kterým se limit 75 zameškaných hodin zvyšuje na 95 hodin. Termíny zkoušek: v lednu pro I. pololetí a zpravidla poslední týden v dubnu a první týden v květnu pro II. pololetí. Počet hodin je sledován od 1. 9. do termínu uzavření absence (TUA) v I. pol. a ode dne následujícího po TUA do termínu uzavření absence ve II. pol. (termíny vyhlašuje ZŘŠ). Nezveřejní-li termíny do vánočních prázdnin, resp. do konce března, platí tyto termíny uzavření absence: 15. 1. včetně, 25. 4. včetně.

Při nemožnosti vykonat zkoušky do klasifikační porady za příslušné pololetí z důvodu další omluvené absence, bude termín zkoušek úměrně posunut tak, aby v I. pololetí byla klasifikace ukončena nejpozději do 31. 3. (bude-li dohodnuto), jinak do 30. 6., ve II. pololetí nejpozději do 31. 8. (bude-li dohodnuto), jinak nejpozději do 30.9.

Dlouhodobé absence trvalého charakteru budou řešeny individuálně. Třídní učitel má právo ve výjimečných případech, které nelze tímto pokynem postihnout, navrhnout řediteli jiný postup.

Povolená účast na aktivitách školy se do výše uvedené absence nezapočítává.

Obsahem zkoušky je učivo daného pololetí. Znamka z přezkoušení je důležitou známkou pro celkovou klasifikaci žáka za pololetí, což je dáno vysokou objektivitou zkoušky před komisí, předem známým termínem a předem známým rozsahem učiva.

Neúčast na komisionálním přezkoušení je možné omluvit pouze lékařským potvrzením, dodaným nejpozději do 3 dnů ode dne konání komisionálního přezkoušení. Při neomluvené absenci bude žák klasifikován z komisionálního přezkoušení stupněm nedostatečný.

Opatření je zavedeno z důvodu zkvalitnění klasifikace u žáků s vysokou absencí.

Opatření se vztahuje na všechny třídy čtyřletého gymnázia a na třídy kvinta, sexta, septima, oktáva osmiletého gymnázia.

*) Komisi jmenuje ředitel školy, je nejméně tříčlenná a tvoří ji předseda (ředitel školy nebo zástupce ředitele nebo třídní učitel, popřípadě jiný pověřený učitel), zkoušející učitel (vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, není-li to možné - jiný vyučující daného předmětu), přísedící (jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro G).

Příloha 2

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Žák koná v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Opravné zkoušky za 2. pololetí probíhají v posledním týdnu srpna, přesné datum a organizaci zkoušek škola zveřejní na nástěnce školy do dne zahájení hlavních prázdnin, nejpozději do 30.6.

Komisi jmenuje ředitel školy, je nejméně tříčlenná a tvoří ji předseda (ředitel školy nebo zástupce ředitele nebo třídní učitel, popřípadě jiný pověřený učitel), zkoušející učitel (vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, není-li to možné - jiný vyučující daného předmětu), přisedící (jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti).

Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V Poděbradech 31. 8. 2017

RNDr. Kamil Bříza
ředitel školy

Gymnázium Jiřího z Poděbrad

Studentská 166, 290 01 Poděbrady, tel.: 325 600 911

Pokyn k prevenci záškoláctví

Pokyn vychází z Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví s přihlédnutím ke specifiku žáků GJP (osmiletý cyklus, čtyřletý cyklus, malé město, zletilí žáci, reálná zkušenost, neomluvená absence je dlouhodobě nízká (počet zameškaných hodin i četnost jevu), motivace ke studiu poměrně vysoká, sociální zázemí většinou dobré).

- na prevenci záškoláctví se podílí TU, VP, školní metodik prevence, učitelé a ZZŽ, případně zletilý žák sám (pozn.: všude, kde je uveden ZZŽ se v případě zletilého žáka rozumí zletilý žák sám)
- pravidla pro včasné zachycení záškoláctví, případně pro prevenci jsou řešena ve školním řádu GJP
- u zletilých žáků GJP se z výchovných důvodů požaduje vždy potvrzení lékaře (příprava na reálný život), TU má právo v odůvodněných případech navrhnout řediteli jiný postup (individuální přístup)
- TU odpovídá za správnou evidenci absence každého žáka své třídy a prověřuje věrohodnost omlouvání absence
- TU absenci vyhodnocuje v týdenních cyklech, je-li týdenní absence v TK uzavřena, TU proškrtá příslušnou stranu v TK a stvrdí podpisem
- TU zajišťuje informovanost ZZŽ a součinnost s nimi (individuálně, na třídních schůzkách, apod.)
- TU informuje VP o neomluvené absenci i zvýšené absenci žáků
- TU ve spolupráci s VP analyzuje příčiny záškoláctví a přijímá proti nim opatření, organizuje výchovné pohovory, doporučuje spolupráci s PPP, o přijatých opatřeních vede dokumentaci
- TU řeší neomluvenou absenci do součtu 10 hodin včetně formou pohovoru se ZZŽ s protokolárním zápisem. Pokud ZZŽ nereaguje na běžné způsoby komunikace (e-mail, telefon, pozvánka,...), TU jej pozve doporučeným dopisem. TU projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozorní na povinnost stanovenou zákonem, seznámí s důsledky, provede zápis, uvede dohodnutý způsob nápravy, ZZŽ zápis podepíše a obdrží kopii. TU do zápisu zaznamená odmítnutí podpisu či převzetí zápisu.
- vedoucí výchovně-vzdělávacích akcí a mimoškolních akcí kontroluje absenci na začátku akce, zaznamenávají změny přítomnosti v průběhu akce, začíná-li akce u školy (ve škole) a je-li to technicky možné, předává seznam přítomných a chybějících TU, v případě účastníků z různých tříd ZŘŠ
- vedoucí při vícedenních akcích písemně informuje o předem známých změnách v přítomnosti účastníků, neočekávané změny oznamuje průběžně
- vyučující zapisují absenci na začátku hodiny, zaznamenají i změny v průběhu hodiny
- vyučující hlásí podezření na cílenou absenci v jeho předmětu TU, hlásí TU časté pozdní příchody žáka, hlásí TU časté žádosti o krátkodobé uvolňování během hodiny
- VP při neomluvené absenci větší jak 10 hodin svolá školní výchovnou komisi ve složení: TU, VP, školní metodik protidrogové prevence a ZZŽ. V závažných případech bude doplněna o ZŘŠ, odborníka z PPP, případně ŘŠ. Pokud ZZŽ nereaguje na běžné způsoby komunikace (e-mail, telefon, pozvánka,...), TU jej pozve k jednání doporučeným dopisem. Z jednání pořídí zápis. ZZŽ zápis podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí podpisu či převzetí zápisu TU do zápisu zaznamená.
- VP při neomluvené absenci větší jak 25 hodin připraví pro ŘŠ návrh oznámení o záškoláctví příslušným úřadům a po schválení jej odešle.
- VP o přijatých opatřeních vede dokumentaci.

V Poděbradech 31. 8. 2017

RNDr. Kamil Bříza
ředitel školy