Gymnázium Jiřího z Poděbrad, Poděbrady, Studentská 166

Studentská 166/9, 29001 Poděbrady - Poděbrady II

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚVOD

Škola **Gymnázium Jiřího z Poděbrad, Poděbrady, Studentská 166** se sídlem **Studentská 166/9, 29001 Poděbrady - Poděbrady II,** správce osobních údajů (dále jen „**správce**“), připravila tento dokument za účelem splnění povinnosti informovat občany, kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů, případně o okolnostech zpracování osobních údajů jejich nezletilých dětí, u kterých subjekty údajů vykonávají rodičovskou zodpovědnost. Správce je povinen informovat subjekty údajů o zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“) a Nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „**GDPR**“).

Tento dokument je dostupný na internetových stránkách školy www.gjp.cz.

2. INFORMACE O OSOBNÍCH ÚDAJÍCH A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

- Kontaktní údaje správce osobních údajů:
  Gymnázium Jiřího z Poděbrad, Poděbrady, Studentská 166 se sídlem **Studentská 166/9, 29001 Poděbrady - Poděbrady II**
- Statutární zástupce správce:
  RNDr. Kamil Bříza, ředitel školy
- Kontaktní údaje pověřence na ochranu osobních údajů:
  TresTech s.r.o., Hornokrčská 707/7, 140 00 Praha 4, IČ 04262719
  Kontakt: p. Václav Jakoubek, tel. 725 732 424, v.jakoubek@trestech.cz

- Účely, v rámci kterých budou osobní údaje správcem zpracovávány:
  Účelem neboli důvody, proč správce zpracovává osobní údaje, jsou:

  - Evidence žáků školy
  - Zajištění výuky žáků
  - Provoz základní školy
  - Provoz školní jídelny
  - Poskytnutí pedagogicko-psychologického poradenství
  - Zajištění preventivního působení na žáky s rizikovým chováním
  - Zpracování personálních informací o zaměstnancích
  - Správa informačních technologií
  - Provoz a zajištění distanční výuky pomocí nástrojů Office 365 a Bakaláři
  - Plnění povinností zaměstnavatele podle zákona č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (JMHZ)

- Právní základ pro zpracování osobních údajů:
  Správce zpracovává osobní údaje, jelikož je to nezbytné pro splnění právních povinností ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení. Tyto povinnosti vyplývají z následujících právních předpisů:
    - Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon
    - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních
    - Zákon č. 563/1991 Sb., O účetnictví
    - Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
    - plnění právní povinnosti, která se vztahuje na Správce podle mimořádného opatření ministerstva zdravotnictví ze dne 6. 4. 2021, č. j. MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN, které bylo vydáno na základě tzv. pandemického zákona,
    - zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách
    - Zákon č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
    - nezbytnost zpracování z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví,
    - a další u vedené v Záznamech o zpracování, které jsou uloženy u správce

  V případech, kdy bude vyžadován souhlas ke zpracování OÚ, bude o takový souhlas subjekt údajů, případně zákonný zástupce požádán.

  - Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:
    a) poskytovatel software **BAKALÁŘI software s.r.o.** – školní matrika
    b) poskytovatel software **Solitea, a.s.** – ekonomický systém
    c) poskytovatel software **Gordic spol. s.r.o.** – ekonomický systém
    d) společnost **Microsoft s.r.o.** – Office 365
    e) případně další poskytovatelé software a služeb, kteří by v budoucnu nahradili poskytovatele pod písm. a) až e).

- Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:
  Příjemci osobních údajů jsou subjekty oprávněné ze zákonů ČR získávat od správce osobní údaje. Příjemci jsou definováni v jednotlivých záznamech o zpracování osobních údajů, které jsou uloženy u správce.

- Doba uložení osobních údajů:
  Osobní údaje jsou součástí spravované dokumentace. Nakládání s touto dokumentací je upraveno v dokumentu Spisový a skartační řád.

- **Při provádění testování dochází ke zpracovávání zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu** (výsledek testu na onemocnění COVID-19, datum jeho provedení nebo důvod neprovedení testu – je vedena evidence důvodu netestování).

  Doba zpracování osobních údajů je:
  Po dobu trvání testování žáků na přítomnost viru SARS-CoV-2 a následně po dobu nezbytně nutnou danou platnými právními předpisy, nejdéle však 3 roky od doby jejich pořízení.

- Distanční výuka přes Microsoft:

→ Účelem vytvoření a udržování účtu Office 365 je vzdělávání žáka distanční formou
→ Studenti budou pomocí svých účtů Office 365 dokončovat úkoly a komunikovat se svými učiteli.
→ Pomocí svých účtů Office 365 mohou studenti přistupovat a používat následující „základní služby“ nabízené společností Microsoft: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, OneDrive a Microsoft Teams.
→ Pro práci v Office 365 vyžaduje škola souhlas se zpracováním osobních údajů pro účel založení školní e-mailové adresy (jmeno.prijmeni@student.gjp.cz). V případě neposkytnutí souhlasu nebude pro žáka účet v této podobě vytvořen.

3. VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČI OSOBNÍCH ÚDAJŮ VAŠICH DĚTÍ

Jako subjekt údajů máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašich dětí, pro které vykonáváte rodičovskou zodpovědnost. Práva můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v kapitole 4.

- Máte **právo požadovat** od správce **přístup k osobním údajům** týkajících se Vás jako subjektu údajů nebo Vašich dětí, máte **právo na jejich opravu**.

  Máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se týkají Vás nebo Vašich dětí, jsou nebo nejsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, máte právo na přístup k těmto osobním údajům.

  Správce je povinen poskytnout Vám bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za případné další kopie však je správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům, které správci vznikly s možnými výjimkami dle článku 12, odstavec 5 Nařízení.

  Požádáte-li o zpřístupnění osobních údajů elektronicky, budou Vám informace poskytnuty v elektronické formě, která se běžně užívá, pokud výslovně nepožádáte o jiný způsob poskytnutí.

- Máte **právo na omezení zpracování**, a to v následujících případech:
  a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohl správce přesnost osobních údajů ověřit (pokud zjistíte v osobních údajích nepřesnost, doporučuje se využít práva na opravu);
  b) že zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a místo toho požadujete jen omezení jejich použití;
  c) že správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

- Máte **právo vznést námitku proti zpracování** v případě, že:
  a) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (veřejným zájmem se rozumí koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyt) či při výkonu státní moci (výkonem státní moci se rozumí konání ve vyváženém systému tří mocí: zákonodárné, výkonné a soudní), nebo

b) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, tedy odůvodňuje-li správce zpracování tím, že je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce nebo třetí strany;

- Máte **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení Nařízení. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:

  Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)
  Pplk. Sochora 27
  170 00 Praha

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů je omezeno zákonem:

- **právo na výmaz osobních údajů**
  Toto Vaše právo je omezeno některými platnými zákony ČR (viz bod „**Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů“** v kapitole 2.). Vaše osobní údaje proto nemusí být vymazány, popř. mohou být vymazány jen částečně, přestože právo na jejich výmaz uplatníte.

4. JAK MŮŽETE UPLATNIT VAŠE PRÁVA UVEDENÁ V KAPITOLE 3

4.1 Způsob uplatnění práv

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to níže uvedenými způsoby:

- písemně dopisem zaslaným na adresu správce, na obálku, prosím, zřetelně uveďte slova „OSOBNÍ ÚDAJE“ nebo
- elektronicky prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu ***gymnazium@gjp.cz***
- nebo na adresu Pověřence pro ochranu osobních údajů **v.jakoubek@trestech.cz**

Upozorňujeme na to, že práva uvedená v kapitole 3 nelze uplatnit telefonicky či ústně.

Ve své žádosti, námitce či jiném podání týkajícího se Vašich práv na ochranu osobních údajů, prosím, uveďte následující:

1. svoji totožnost,
2. specifikujte, jaké právo uplatňujete,
3. případně doplňte další Vaše požadavky.

4.2 Bezplatnost poskytnutí informací a vyřízení žádostí, podání či námitek ohledně nakládání s osobními údaji

Jako správce jsme povinni sdělit Vám informace o způsobu zpracování Vašich osobních údajů bezplatně. Rovněž Vaše žádosti, podání a námitky jsme povinni vyřídit bezplatně.

Podle čl. 12 odst. 5 Nařízení jsme však oprávněni uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, pouze však v případě, kdyby Vaše žádost byla zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména v případě opakovaných žádostí. V uvedených případech je správce oprávněn odmítnout vyhovět žádosti.

V Poděbradech dne 22.5.2026

RNDr. Kamil Bříza
ředitel školy